

Descriptif de l'emploi de

RESPONSABLE SERVICE EXPLOITATION-MAINTENANCE H/F

Mission générale de l'emploi

Sous l'autorité du Directeur de l'exploitation, le responsable du service exploitation-maintenance met en œuvre la politique technique de maintien en état d'usage ou d'amélioration du patrimoine existant.

Pour cela :

- Il dirige, coordonne et anime l'ensemble des activités gérées par le service exploitation-maintenance.
- Il participe à la définition et met en œuvre les orientations des stratégies de gestion du patrimoine.
- Il pilote les projets techniques d'exploitation-maintenance sur le patrimoine.

Activités constitutives de l'emploi

Le responsable du service exploitation-maintenance :

- encadre et anime une équipe pluridisciplinaire (sinistralité patrimoine, gestion d'accords-cadres, gestion d'opérations de travaux de gros entretien et de renouvellement des composants, etc.).
- participe à la définition et à la mise en œuvre du plan stratégique du patrimoine (PSP).
- décline le PSP en plan d'entretien pluriannuel.
- met en œuvre, pilote et suit la programmation de travaux du plan d'entretien pluriannuel en veillant à la régularité des procédures et au respect des délais.
- assure le suivi budgétaire et le reporting du plan d'entretien pluriannuel et plus largement de la filière exploitation-maintenance.
- évalue l'état du patrimoine, identifie les besoins et actualise le plan d'entretien.
- estime et optimise les coûts d'exploitation et de maintenance du patrimoine.
- est le garant de la sécurité du patrimoine et du bon fonctionnement de ses équipements.
- supervise la rédaction et le suivi des différents accords-cadres émis par le service.
- met en œuvre, déploie et assure le reporting des données techniques et financières de la filière par l'établissement de tableaux de bord.
- organise et pilote l'animation de sa filière et assure l'information sur son activité auprès de tous les services de l'entreprise.
- assure et maintient la transversalité avec toute la filière exploitation-maintenance et plus généralement avec tous les services de l'entreprise.
- assure la veille juridique et réglementaire.

Compétences requises

De formation bac +5, assortie d'une expérience significative dans le secteur du logement social et dans le management d'équipe.

- Capacités d'analyse des besoins techniques et stratégiques.
- Planification, programmation et organisation des activités d'une équipe.
- Analyse des impacts des évolutions juridiques et technologiques sur son activité.
- Elaboration de plans stratégique et pluriannuel d'entretien.
- Compétences techniques pluridisciplinaires.
- Autonomie, rigueur, connaissances des procédures administratives et financières.